

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

(wypełnia klient)	Osoba kontaktowa:
Firma/imię użytkownika i adres:	Telefon, fax:
REGON: (i NIP)	Komórka:
	E-mail:
	Notatki:

Usługa reklamowana:

Data zakupu usługi:

Numer faktury:

Szczegółowy opis wady:

Propozycja sposobu załatwienia reklamacji:

Data: Podpis użytkownika:

(wypełnia operator)

Data przyjęcia reklamacji:

Reklamacja jest rozpatrywana przez:

Oświadczenie operatora:

Data:

Podpis operatora: